1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO AL CUAL SE LE HARÁ SEGUIMIENTO	
NÚMERO DEL CONTRATO / CONVENIO Y AÑO	CONVENIO 7365 de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	***FUNDACION MISIONEROS DIVINA REDENCION SAN FELIPE NERI FUMDIR*** Nit. 830.143.151-9
OBJETO CONTRACTUAL	AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA ATENCIÓN A PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN EDADES ENTRE LOS DIECIOCHO (18) AÑOS Y HASTA LOS CINCUENTA Y NUEVE (59) AÑOS, ONCE (11) MESES DE EDAD CON DISCAPACIDAD, IMPLEMENTANDO ACCIONES QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SUS HABILIDADES Y CAPACIDADES PARA ALCANZAR MAYORES NIVELES DE AUTONOMÍA Y TOMA DE DECISIONES, PROMOVIENDO SU INCLUSIÓN EN LOS DIFERENTES ENTORNOS, EN EL SERVICIO SOCIAL CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA, TENIENDO COMO REFERENTES LOS ENFOQUES DIFERENCIAL Y DE GÉNERO.
NOMBRE DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA GRUPO 10
DIRECCION Y TELEFONO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	CRA 90 # 149 - 103
CORREO ELECTRONICO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*Cintegrarteg10@gmail.com*
2. DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL CONTRATISTA PARA ATENDER LA VISITA	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA POR PARTE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	JUAN CARLOS RODRÍGUEZ BAUTISTA
CARGO	*Coordinador*
No DE CELULAR	3102415407

3. DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION – TECNICO	CLAUDIA PATRICIA QUIROGA CARRILLO
No DE CELULAR	3162895603
CORREO ELECTRONICO	cquiroga@sdis.gov.co

4. DATOS GENERALES DE LA VISITA			
FECHA DE LA VISITA	25/08/2025	HORA DE INICIO DE LA VISITA: 05:40: a.m.	HORA FINAL DE LA VISITA: 12:30 p.m.
COBERTURA CONTRATADA PARA EL CENTRO	80	ASISTENCIA EVIDENCIADA DURANTE LA VISITA	77

OBSERVACIONES DEL RECORRIDO POR EL CENTRO
80 participantes en atención.
0 cupos disponibles
3 hospitalizados

NOVEDADES DE LOS PARTICIPANTES:

-**Hospitalizados.**
Carlos Cáceres hospitalizado desde el 14 de junio de 2025 Hospital Simón Bolívar, por cambios comportamentales agresivos. Continuo proceso de hospitalización en tratamiento de infección. El miércoles 13 de agosto de 2025, dan 10 días por parte del área de jurídica de SDIS para realizar el traslado y reubicación del participante por agresión con el auxiliar administrativo Jefferson Madrigal quien interpuso medida de seguridad por agresión por parte del participante.
-Néstor Téllez hospitalizado en Redes Médicas desde el 06 de agosto de 2025 EPS Compensar).
-Luis Bautista por alteración comportamental hospitalizado en Simón Bolívar desde el 20 de agosto de 2025.

TALENTO HUMANO PRESENTE EN EL CENTRO:

Coordinador Juan Carlos Rodríguez; auxiliares de Enfermería: Sandra Sánchez, Diana Carolina Sánchez, Gladys Bello, Wilson Tilagui, Luz Palma, Wacinlao Sánchez, Kevin Rodríguez, Bibiana Herrera, Norma Salgado y Elizabeth Arévalo; manipuladora de alimentos Janis Varilla. Del equipo profesional las Terapeutas Ocupacionales, Diana Esperanza Jaramillo Vargas y Jenny Patricia Guzmán Hurtado y Karen Camargo ambiental; psicólogos Francisco Melo Zambrano y Deisy Viviana Ariza; Trabajadoras Sociales Marcela Cruz Peña y Laura Tatiana Moreno; Educadores Físicos Jesús Antonio Botero y Janer Andrés Morales; Educadora Especial Myriam Reyes; Talleristas Edwin Camilo Gómez y Nini Johana Rodríguez; Nutricionista Alba Lucía Ardila; Tecnólogo de alimentos Jefferson Basto; Jefe de Enfermería Maira Bermúdez; Auxiliar de servicios generales Mónica Ramírez. Para un total de 31 personas de talento humano. En el archivo está presente la auxiliar administrativo Eliana Gómez.

NOVEDADES DE TURNO

Llego al centro a las 05:40 a.m., ingreso a la Casa Padre Arturo CIAE GR 10, dirigiéndome hacia las habitaciones, allí se encuentra presente el siguiente personal del turno de la noche: Amanda González, Dalia Baquero, Sandra Vega, Manuel Santos, Patricia Saavedra. Falto Mauren Ramos que era el reemplazo de Violeta Cuevas por turno qué le debía situación informada a la Jefe Maira Alejandra Bermúdez hacia las 7:00 p.m. del día 24 de agosto de 2025. En este turno se encontraban en el alistamiento de 16 participantes a cumplir diferentes citas médicas. Un primer grupo salí 6:00 a.m. con Bibiana Herrera auxiliar de enfermería y Nathalia Ruiz auxiliar administrativa con cinco (5) participantes: Cita neurología en el Simón Bolívar, (Blanca Moreno, Juan Pablo Rodríguez, Nicolás Castillo, Luis Alarcón y Jhonatan Rodríguez): Un segundo grupo va para medicina general en el CAPS de Verbenal 6:45 a.m., participantes (William Ramírez, Claudia Rodríguez y Leady Yurante Sánchez) en compañía de los auxiliares de enfermería Kevin Rodríguez, Diana Carolina Sánchez y Luz Palma; Un segundo grupo van a laboratorios los participantes (Angela Mayorga y Luz Nelly Olmos.) Un tercer grupo Simón Bolívar 6:45 a.m, salen para neurología en compañía de del auxiliar Kevin Rodríguez en ruta para dejarlos en el Simón Bolívar. Participantes (Luis Quevedo, Juan Reyes, Juan Maldonado, Anatilde Rodríguez, Angela Mayorga y Miriam García).
Ingresan al turno del día los siguientes Auxiliares de enfermería: Norma Salgado, Diana Sánchez, Wilson Quilaguy, Kevin Rodríguez, Gladys Bello, Sandra Sánchez, Bibiana Herrera, Wacinlao Arregoces, Luz Palma. Así mismo, se encuentran en el centro Mónica Martínez de servicios generales y el auxiliar administrativo Nathalia Michelle Ruiz quien hará acompañamiento al Simón Bolívar. La auxiliar de servicios generales Mónica Ramírez (persona con discapacidad) quien manifiesta que el día de hoy sale hasta las 7:00 p.m., que su compañera Adriana Inés Muñoz no viene el día de hoy, por compensatorio de trabajo el fin de semana. El coordinador informa que esta situación se da todos los lunes, turnando el servicio de cada una de ellas; el horario de turnos es de 6:00 a.m. a 3:00 p.m. En el área de alimentos cocina, se encuentran presentes Olga Patricia Aguas y Marcela Galeno manipuladoras de alimentos de base en preparación. La manipuladora Janis Varilla quien apoya el servicio de bebida caliente no se encuentra presente en el centro siendo las 6:40 a.m. Menú del día de hoy Semana 4 Menú 25. Desayuno: Tetero, emparedado de queso y Piña; Nueves: Arroz con leche; Almuerzo: Cerdo a la naranja, arroz con pimento, Ensalada de Espinaca, manzana, mango y miel, puré de papa criolla, sopa de conchitas, jugo de guanábana. Onces: Leche, mantecada, pera. Cena: Pechuga en salsa BBQ, arroz al perejil, verduras guisadas.

Hacia las 8:15 am, se da inicio a la actividad de desayuno del primer grupo dieta hipo, hasta las 8:40 a.m., segundo grupo dieta normo, hasta las 9:15 a.m. y un tercer grupo correspondiente a la dieta hipercalórica hasta las 9:35 a.m., Al finalizar tiempo de desayuno, se inicia la actividad de lavado dientes nuevamente

con el apoyo de enfermería en los baños contiguos a los dormitorios. En el área de lavandería donde se hallan Mariana Gaona, y Marlon Clavijo de servicios generales, en organización de ropas de este grupo.

Para el día de hoy las actividades a que se realizan las siguientes: En el taller para el día de hoy está el grupo 1 y 2 en actividades de manualidades básicas (trabajo de plastilina en esparcido, boleado); en grupo 3 actividades de flores en Icopor (transferencia y pintado) se observa un grupo de 15 participantes en compañía tallerista Nini Johana Rodríguez y Edwin Gómez, con el Grupo 1 llevando a cabo una actividad de manualidades Básicas trabajo de motricidad fina, precisión y agarre.

Se revisa la carpeta intervenciones grupales, se observa inicio de actividad con fecha 01 de agosto de 2025 – aeróbicos y caminata. Así mismo se observan actividades en carpeta hasta el 15 de agosto de 2025. Se archivan de manera semanal y se folia de manera mensual. cuyo objeto es fomentar el desarrollo o mantenimiento de habilidades motrices cognitivas de interacción. De responsabilidad hábitos y rutinas de trabajo, La adaptación laboral de tal manera que la formación en el arte u oficio se constituyan en alternativas para construir su proyecto de vida y una posible inclusión socio-ocupacional de las personas con discapacidad. Este taller estuvo a cargo de la tallerista y terapeuta ocupacional; estas actividades también se realizaron durante los días 1, 4, 5, 6, 8, 11, 12, 13 14 y 15 de agosto de 2025. De igual manera, se revisa carpeta en donde se registran las actividades del aula de estimulación sensorial la cual en lo que va corrido del mes de agosto de 2025, se entrega físico la última semana del mes. Con respecto a la actividad ofertada de acuaterapia, se registra actividades el 14 de agosto de 2025, ofertada una mensual. Se revisa folder de actas internas, observando la número 195 de fecha 01 de agosto de 2025, en la cual se hace entrega de toalla faltante en kit de aseo al participante Samuel Lizarazo. Se revisa historia social de Carlos Héctor Restrepo Forero, se evidencias formatos diligenciados de registro diario de actividades de cuidado para la salud; así mismo se observa último documento en archivo el formato de seguimiento bimestral de fecha 08 de agosto de 2025. Se lleva a cabo la verificación de la Sabana de elementos. Se anexa relación de elementos faltantes.

5. OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
4. Dar cumplimiento y poner a disposición durante la ejecución del convenio, los aspectos presentados en la oferta como factores ponderables durante el proceso de selección. Nota: Se entiende como plazo de ejecución aquel contenido entre el inicio y fecha de terminación del convenio, incluyendo las modificaciones que se suscriban.	X		Durante lo corrido del mes de agosto se ha dado cumplimiento a las actividades presentadas como ponderables de la siguiente manera: -Se ejecuto sesión de acuaterapia el 14 de agosto de 2025. -Se llevaron a cabo las 2 sesiones semanales propuestas de estimulación en sala SNOEZELEN, el 5, 8, 11, 13, 19, 21 y 25 de agosto de 2025.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. Presentar al supervisor del convenio de asociación, los informes de ejecución y los demás informes requeridos, con los soportes pertinentes, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	X		El asociado presentó los informes de ejecución el 5 de agosto de 2025 requeridos por parte de la supervisión dentro del plazo establecido en el anexo técnico,	Acta de visita apoyo a la supervisión
7. No vincular directa o indirectamente a menores de edad para el cumplimiento de las actividades del objeto contractual, en cumplimiento de las instrucciones emanadas de la circular 001 de 2011 expedida por la Alcaldía Mayor de Bogotá.	X		El asociado da cumplimento a la presente obligación, no contratando personal menor de edad, teniendo en cuenta la circular 001 de 2011 verificado y evidenciado mediante recorrido realizado al centro.	Acta de visita apoyo a la supervisión
11. Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista, por medio de por lo menos una jornada de sensibilización trimestral durante la ejecución del convenio, de la cual debe quedar acta y planilla de asistencia	X		Para el presente período no aplica esta obligación.	Acta de visita apoyo a la supervisión
14. No divulgar ni realizar propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población vinculada al convenio de asociación, sin	X		El asociado no divulga ni realiza propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a la población vinculada, lo cual se verifica durante el recorrido de visita realizado al centro.	Acta de visita apoyo a la supervisión

previa autorización del participante, su red familiar o cuidadora, y comunicación al supervisor del convenio.				
15. Guardar la debida reserva de la información y de las actividades que se realicen en el marco del convenio de asociación, ya que éstas serán de propiedad de la SDIS, y solo podrán ser utilizadas para fines propios del convenio de asociación.	X		Al momento de la visita se evidencia que el asociado guarda la debida reserva de la información de las actividades que se realizan, en las carpetas correspondiente y formatos avalados por la SDIS	Acta de visita apoyo a la supervisión
17. Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en virtud del convenio de asociación en especial de la Historia social de los participantes, es decir, abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución del convenio de asociación, a personal no autorizado por la SDIS y a terceros.	X		En visita realizada se verifica que el asociado hace uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en virtud del convenio de asociación en especial de la Historia social absteniéndose de divulgar información que pueda conocer en el marco de ejecución del convenio de asociación.	Acta de visita apoyo a la supervisión
18. No realizar reuniones o manifestaciones de índole política ni instalará publicidad política en los muros y/o en espacios del Centro Integrarte durante la ejecución del convenio de asociación.	X		El asociado cumple con la presente obligación, la cual se verifica y se observa en recorrido al centro, no se observa propaganda o publicidad política relacionada con esta obligación.	Acta de Visita apoyo a la supervisión
21. Cumplir lo dispuesto en La ley 1581 de 2012 que reconoce y protege el derecho que tienen las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ella en bases de datos o archivos que sean susceptible de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada. Cuando estas bases de datos o archivos vayan a ser suministrados a terceros se deberá, informar al titular y solicitar su autorización; los responsables y	X		El centro no ha requerido realizar denuncias por cualquier tipo de maltrato, violencias o conductas que vulneren los derechos de las personas con discapacidad. A la fecha no han recibido solicitud de historia o bases de datos de los participantes.	Acta de visita apoyo a la supervisión

encargados de las bases de datos y archivos quedarán sujetos a esta ley.				
22. Facilitar la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio de asociación proporcionando la información y documentación que se considere necesaria en los tiempos establecidos para ello, acatando y aplicando las observaciones y recomendaciones de la supervisión del convenio.	X		En el desarrollo de la visita se contó con el acompañamiento de la coordinador y personal del talento humano aportando la información solicitada para el respectivo seguimiento y control a la ejecución del convenio.	Acta de visita apoyo a la supervisión
23. Cumplir con la implementación de las actividades técnicas ofertadas durante el proceso pre contractual, dando cumplimiento a los criterios establecidos en el anexo técnico.	X		-Se ejecuto sesión de acuaterapia el 14 de agosto de 2025. -Se llevaron a cabo las 2 sesiones semanales propuestas de estimulación en sala SNOEZELEN, el 5, 8, 11, 13, 19, 21 y 25 de agosto de 2025.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. OBLIGACION RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
2. Presentar el "INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD – AVANCE DE META" de manera mensual, reportando la información solicitada en el formato que entrega el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Esta información debe enviarse al equipo técnico el día 25 de cada mes, con los formatos de matrices de cumplimiento de tareas y formato de estrategias de articulación para la apertura de espacios de inclusión.	X		El asociado cumple con la presente obligación en la presentación de los informes cualitativo y cuantitativo en los tiempos establecidos en el anexo técnico, el 25 de agosto de 2025.	Acta de visita apoyo a la supervisión

6. Garantizar durante la ejecución del convenio de asociación, lo señalado en el numeral 7 del anexo técnico, referente a Medios Tecnológicos.	X		En visita realizada se verifica en funcionamiento de 16 cámaras de video con un (1) monitor, ubicado en la oficina de la coordinación en funcionamiento. Adicional el coordinador cuenta con acceso a las grabaciones de las 16 cámaras en su celular de manera directa.	Acta de visita apoyo a la supervisión
9. Actualizar la malla de identificación de actores que hacen parte del Servicio durante la ejecución del convenio, tanto de la población con discapacidad, como de sus referentes familiares o cuidadores-as. La cual será entregada por el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Su actualización debe enviarse con la entrega del informe mensual cualitativo y cuantitativo, el día 25 de cada mes.	X		El asociado cumple con la presente obligación de la actualización de malla de identificación de actores el 25 de agosto de 2025, teniendo en cuenta los tiempos establecidos en el anexo técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión
7. RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico, estudios previos, la propuesta presentada durante el proceso competitivo, el convenio de asociación, procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio, durante la ejecución del convenio de asociación.	X		El asociado cumple con la implementación de los formatos dispuestos por el anexo técnico, en los cuales se registra cada una de las actividades propuestas para la ejecución del convenio.	Acta de visita apoyo a la supervisión
2. Garantizar que la atención de las personas con discapacidad, este libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), amenaza, negligencia,	X		El asociado cumple en lo que va corrido del presente mes de agosto de 2025, con la presente obligación, favoreciendo que la atención de las personas con discapacidad, este libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia	Acta de visita apoyo a la supervisión

descuido, exclusión, discriminación (generalizada o por sus orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, por pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y/o a la población víctima del conflicto armado) y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral o que ponga en riesgo o vulnere sus derechos, autonomía, independencia, integridad física, emocional o mental, durante la ejecución del convenio de asociación			(física y psicológica), amenaza, negligencia, descuido y demás acciones indicadas en presente obligación	
3. Informar de manera inmediata, mediante correo electrónico, al equipo de apoyo a la supervisión y al equipo técnico todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	X		Se han informado en lo corrido del mes de agosto de 2025: -Luis Pinto 04 de agosto de 2025, salida por deposiciones liquidas e inapetencia. -Deivid González 04 de agosto de 2025, reporte de novedad de salud apoya en manos por tinto caliente. -Juan Carlos Maldonado 04 de agosto de 2025, absceso cara izquierda. -Néstor Téllez 08 de agosto de 2025, alteración comportamental. -Delegación profesional por ausencia de coordinación el día 13 de agosto de 2025 (reunión SDIS- Generación de sistemas de apoyo) -Andrés Pérez agosto 19 de 2025 alteración comportamental. -Luis Bautista agosto 21 de 2025 alteración comportamental.	Acta de Visita apoyo a la supervisión
4. Formular, presentar e implementar las actividades para la ejecución del Plan de Generación de Apoyos del centro, desde cada uno de los ejes: eje de atención de Vida Independiente para la inclusión, eje de	X		**Eje de atención de Vida Independiente para la Inclusión:** Se da cumplimiento para este eje en desarrollo del programa de habilidades emocionales para sentir la inclusión, en temas como la autodeterminación,	Acta de visita apoyo a la supervisión

Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, de acuerdo con los plazos y demás requisitos establecidos en el anexo técnico y realizando seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos - PPA, en los casos que se requiera.			autogestión, habilidades sociales, regulación emocional, habilidades sociales mediante las actividades de: Autogestión grupal, 01-04-25 de Agosto de 2025 y Autogestión individual 4-5-9-11-20-25 de agosto de 2025, actividades enfocadas en la regulación emocional a través de técnicas de respiración consciente y estimulación multisensorial, cambios de entorno, exploración de la naturaleza. Autodeterminación grupal, 5-11-15-22 y Autodeterminación individual, 11-15-26 de agosto de 2025 actividades enfocadas en toma de decisiones en entornos cotidianos. **Programa de Habilidades Conceptuales para Entender la Inclusión**: Liderado por el área de educación especial en donde se trabaja: el lenguaje receptivo y expresivo, lectura y escritura con las actividades: Actividades de habilidades conceptuales agosto inclusión educativa: 4-5 agosto de 2025, 12, 19 - 20 agosto de 2025. Habilidades conceptuales lenguaje expresivo y receptivo 5- 8- 11- 13- 21 de agosto de 2025, Comunicación aumentativa 6-12-14-22 de agosto de 2025; Individuales 4,5,6,12,12,13,20,21,22 de agosto de 2025. **Programa de actividades prácticas para ejercer la inclusión:** Liderado por el área de terapia ocupacional, se evidencian actividades como: AVD lavado de manos 2 actividades 1 agosto, 4 agosto reconocimiento de las actividades 1 actividad, 5 agosto 2 actividades 1 de manejo del kit de aseo, reconocimiento de las actividades, 6 agosto manejo del kit de aseo identificación de los elementos del kit, 8 agosto identificación del kit de aseo, 11 y 12 agosto entrega del kit de aseo, 14 agosto 2 actividades de lavado de dientes, 15 de agosto 2 actividades de lavado de manos,	

			19 agosto lavado de manos, cepillado de dientes, 20 agosto decoración de elementos del kit de aseo y videos de AVD, 21 agosto decoración de los elementos del kit, 25 de agosto de 2025 video de AVD, 4 agosto tendido de cama, 8 agosto identificación de actividades instrumentales, 13 agosto doblado de ropa e identificación de los elementos de las actividades instrumentales, 21 agosto decoración de actividades instrumentales, 22 de agosto video de actividades instrumentales y decoración de actividades instrumentales, 25 agosto de 2025 organización del comedor. **Programa de Habilidades Motoras. Liderado por el área de educación física:** Actividades de acondicionamiento físico: condicionamiento físico individual: 4, 11 agosto. Acondicionamiento grupal: 5, 7, 12, 14, 19, 21 agosto. Entrenamiento deportivo individual: 6, 13, 20 agosto. Entrenamiento grupal: 5, 7, 12, 14, 19, 21. Actividades recreativas: 1, 8, 15. Actividad artística y cultural: 22 agosto articulación IDRD: 14 de agosto de 2025. **Programa de Habilidades Ocupacionales para Agenciar la Inclusión**: Taller artístico y cultural: 01/ 05 / 08 / 15 / 22, Manualidades básicas: 04/11/12/14/19/21. Taller prevocacional: 04/06/11/13/14/20/21. Taller productivo: 05/06/12/13/19/20 de agosto de 2025. **Eje de Familias Inclusivas:** Se da cumplimiento a la presente obligación a través de la articulación con la Casa afro de Suba, la cual realizó el 13/08/2025 con actividad cultural y realización de masajes a la PcD y 14/07/2025 la jornada de corte y embellecimiento	

			personal dirigida a las personas con discapacidad del grupo 10.	
5. Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del centro.	X		Se evidencia cronograma de actividades correspondiente al mes de agosto de 2025, ubicado en la oficina de la coordinación.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. Elaborar y mantener el Plan Personalizado de Apoyos de las personas con discapacidad de acuerdo con sus características, sistema de apoyo requerido y los lineamientos técnicos, en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	X		El asociado para el presente mes de agosto de 2025, posterior a la línea técnica entregada el 13 de agosto de 2025, se han realizado los siguientes planes personalizados de apoyo: Andrés Pérez, Lilia Orjuela, Luz Stella Duque, Reynaldo Cuevas, Luis Bautista, Angie Alape.	Acta de visita apoyo a la supervisión
7. Realizar los estudios de caso teniendo en cuenta los criterios establecidos para su construcción, en los tiempos y momentos establecidos en el anexo técnico.	X		El asociado cumple con la elaboración de estudio de caso del participante Se proyecta el estudio de caso de Andrés Pérez para verificación de criterios de egreso y permanencia, Reynaldo Cuevas y Lilia Orjuela 29 de agosto de 2025.	Acta de visita apoyo a la supervisión
8. Elaborar e implementar protocolos y medidas de seguridad para prevenir evasiones de las personas con discapacidad ubicadas en el Centro, durante la ejecución del convenio de asociación.	X		Se cuenta con protocolo y medidas de seguridad para prevenir evasiones de las personas con discapacidad. En lo que va corrido del mes agosto de 2025 el asociado realizó el envío del protocolo para la salida a: 14 de agosto de 2025 – Circuito habilidades IDRD en Parque El Pinar; 22 de agosto de 2025 encuentro artístico y cultural Movi-Incluyente CEFE Las Cometas (Centro Felicidad las Cometas); para el 28 de agosto de 2025 actividad recreativa de Cometas Mirador Tuna Alta.	Acta de visita apoyo a la supervisión
9. Llevar el registro actualizado de las historias sociales en los formatos e instrumentos definidos por la entidad, siguiendo los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión - SIG y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	X		Se revisa la historia social escogidas al azar de Carlos Héctor Restrepo Forero, se evidencian formatos diligenciados de registro diario de actividades de cuidado para la salud; así mismo se observa último documento en archivo el formato de seguimiento bimestral de fecha 08 de agosto de 2025.	Acta de visita apoyo a la supervisión

10. Elaborar seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención: eje de Vida Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, establecidos para el servicio, registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos - PPA, en los casos que se requiera.	X		El asociado cumple con la elaboración y seguimiento bimestral de cada uno de los ejes en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión
11. Aceptar que los derechos patrimoniales, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del convenio, son de propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social.	X		El asociado acepta que los derechos patrimoniales en caso que se elaboren, son de propiedad de la SDIS.	Acta de visita apoyo a la supervisión
12. Evitar por parte del talento humano del asociado o terceros cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u omisión orientada al abuso económico, el control abusivo de las finanzas, recompensas o castigos monetarios a las mujeres por razón de su condición social, económica o política. Igualmente, deberá facilitar y promover la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias	X		En lo que va corrido del mes de agosto de 2025, se han evitado por parte del talento humano y terceros las acciones descritas en la presente obligación que afecten a los participantes del centro.	Acta de visita apoyo a la supervisión

13. Articular acciones activación de rutas de atención con las distintas entidades y autoridades competentes para promover, garantizar y proteger los derechos de los participantes, cuando se encuentren en inobservancia, amenaza, riesgo o vulneración.	X		En lo que va corrido del presente mes de agosto de 2025, el asociado no ha requerido activar rutas de atención ya que no se ha presentado situaciones de amenaza, riesgo, inobservancia por parte de los participantes.	Acta de visita apoyo a la supervisión
14. Dar cumplimiento a las directrices incluidas en instructivo de traslado de la población al finalizar la ejecución del convenio.	No aplica		El convenio se encuentra en ejecución. A la fecha no aplica ningún traslado.	Acta de visita apoyo a la supervisión
15. Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del convenio de asociación y las dadas por la supervisión.	No aplica		A la fecha no se han requerido actividades adicionales por parte de la supervisión.	Acta de visita apoyo a la supervisión
8. RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Cumplir con las condiciones generales del talento humano y con el procedimiento para la presentación de este de acuerdo con lo establecido en anexo técnico en el Titulo 4, contratando en los tiempos señalados en el anexo técnico, la totalidad del talento humano requerido para la prestación del servicio, el perfil, cumpliendo con los horarios y actividades previstas para la modalidad; durante la ejecución del convenio de asociación.	X		Al momento de la visita se evidencia que el asociado cumple con las condiciones generales del talento humano para la prestación del servicio.	Acta de visita apoyo a la supervisión
8.Asegurar que los fines de semana, incluyendo los días festivos, el Centro Integrarte cuente con los auxiliares de	X		El asociado en la presente obligación, garantiza la atención por parte de auxiliares de enfermería, servicios generales, manipulación de alimentos y profesionales,	Acta de visita apoyo a la supervisión

enfermería, de servicios generales, manipulador de alimentos, y la cantidad de profesionales, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.			los fines de semana y días festivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	
9. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
5. Mantener el espacio físico funcional en condiciones de seguridad, limpieza, pulcritud, higiene, desinfección, asepsia, desratización, fumigaciones, lavado de tanques, aseo general en habitaciones, oficinas, talleres, baños, cocina, áreas comunes, área de basuras, zonas verdes y cualquier otro lugar que sea utilizado en el desarrollo de la jornada diaria para la ejecución del convenio; en concordancia con el plan de saneamiento del asociado, sus respectivos programas y conforme lo establecido en el anexo técnico, incluyendo el cuidado, mantenimiento y reparaciones de dicho espacio en donde se desarrolla el servicio, así como el encerramiento del centro.	X		Durante el recorrido al centro, se observa el espacio físico funcional en condiciones de seguridad y limpieza. Con fecha 08 de agosto de 2025 se llevó a cabo el mantenimiento de los baños hombres mujeres (Destape).	Acta de visita apoyo a la supervisión
10. **RELACIONADAS CON LA DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		

1. Disponer en buen estado de la totalidad de elementos, contenidos en la sabana de elementos, teniendo en cuenta las características técnicas mínimas allí descritas, cantidades establecidas y periodicidad de entrega de cada elemento. En caso de presentar características superiores, los elementos serán pagados hasta el valor indicado en cada rubro por estructura de costos y avalado por la SDIS.	A Mejorar		El Centro cuenta con los elementos mínimos descritos en la presente obligación, para garantizar su cumplimiento, teniendo en cuenta el anexo técnico. Se anexa Excel de Sabana de elementos verificados registrados los elementos pendientes ofertados.	Acta de visita apoyo a la supervisión y referentes técnicos.
2. Mantener los bienes muebles descritos en el Anexo Técnico y Sabana de Elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio.	X		El asociado mantiene los bienes muebles descritos en el anexo técnico en condiciones adecuadas para la prestación del servicio definidas en la ejecución del convenio.	Acta de visita apoyo a la supervisión y referentes técnicos
3. Rotular con la marquilla indicada en el Anexo Técnico cada una de las prendas de ropa y el calzado con el nombre de cada una de las personas, el número de entrega y el año de entrega, antes de realizar la entrega de las mudas, de tal manera que permita a la población y al personal de ropería su fácil identificación y garantice su buen manejo. Abstenerse de marcar con el logo institucional de la entidad asociada la dotación de vestuario de la población.	X		El asociado cumple con lo establecido en la presente obligación, se realiza la revisión de prendas correspondiente a los participantes Bigdonia Ruiz, Sandra Pinzón y Carlos Cadena.	Acta de visita apoyo a la supervisión

4. Mantener la dotación de lencería, camas, colchones, menaje, equipos y demás elementos descritos en el Anexo técnico y en la sabana de elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio	X		En el recorrido se observa en organización de lencería para ser enviada a lavandería.	Acta de visita apoyo a la supervisión

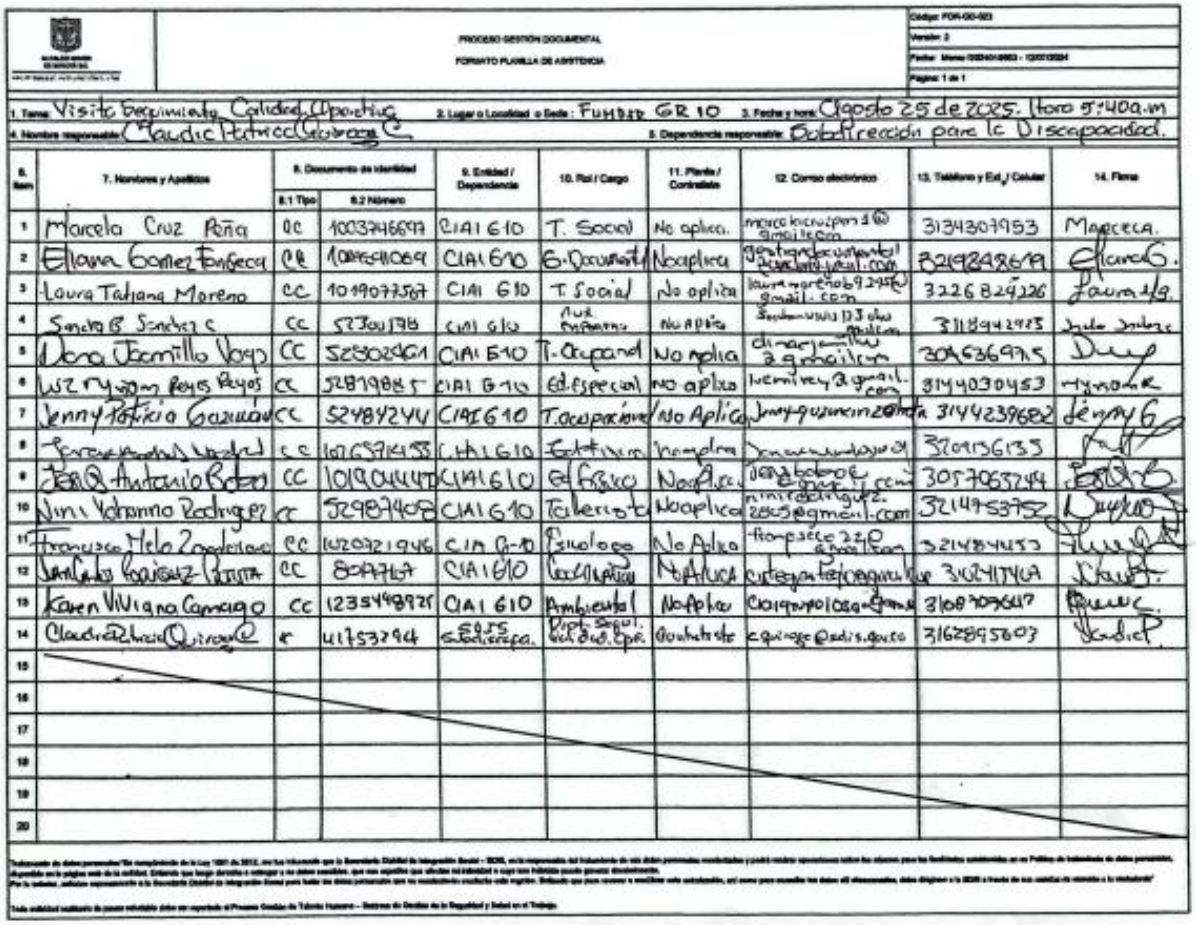
Registre la información solicitada:

11. CONCEPTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES VERIFICADAS EN LA VISITA
El centro verifica cada una de las obligaciones con el fin de adelantar las acciones pertinentes en pro de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales verificadas en la presente visita.
OBSERVACIONES
Se anexa listado de elementos pendientes por adquirir.

12. ACCIONES POR MEJORAR COMO RESULTADO DE LA VISITA		
ACCIONES POR MEJORAR		**PLAZO**
¿EL ASOCIADO DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA Y PLAZOS ACORDADOS EN LA VISITA ANTERIOR? FECHA DE LA ULTIMA VISITA: 24072025 SI X NO	REGISTRE EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA:	

NOMBRE(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	JUAN CARLOS RODRIGUEZ BAUTISTA
FIRMA(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	**SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA**
CARGO(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	COORDINADOR
NOMBRE(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN y PROFESIONAL DE EQUIPO TÉCNICO	CLAUDIA PATRICIA QUIROGA CARRILLO
FIRMA(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN Y PROFESIONAL DE EQUIPO TÉCNICO	**SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA**

Evidencias fotográficas:



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024014963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Visita Seguimiento Calidad Operativa 2. Lugar o Localidad o Sede: FUNDAD GR 10 3. Fecha y hora: Agosto 25 de 2025. Hora 9:40a.m

4. Nombre responsable: Claudia Patricia Quiroga C. 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Discapacidad.

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Marcela Cruz Peña	CC	1003746693	CIAI 610	T. Social	No aplica.	marcelacruzpena1@gmail.com	3134307953	Marcela.
2	Eliana Gomez Fonseca	CE	1088611089	CIAI 610	G. Documental	No aplica	gestiondocumental.fundad@gmail.com	3219848679	Eliana G.
3	Laura Tatiana Moreno	CC	1019077567	CIAI 610	T. Social	No aplica	laura.moreno6924@gmail.com	3226824226	Laura M.
4	Sandra B Sanchez C	CC	52300178	CIAI 610	Aux Enfermeria	No Aplica	Sandra.sanchez@fundad.gov.co	3118942985	Sandra Sanchez
5	Dora Jaramillo Vaca	CC	52902461	CIAI 610	T. Ocupacional	No aplica	dianajamillo3@gmail.com	3046369715	Dora
6	Wilmer Reyes Reyes	CC	5287988 5	CIAI 610	Ed. Especial	No aplica	wilmerreyes3@gmail.com	3144030453	Wilmer R.
7	Jenny Patricia Garzon	CC	52484244	CIAI 610	T. Ocupacional	No Aplica	jennyguzman2@hotmail.com	3144239682	Jenny G.
8	[illegible]	CC	1072597455	CIAI 610	Enfermera	Contratista	[illegible]	3209136133	[illegible]
9	Jesus Antonio Bolaño	CC	1019044470	CIAI 610	Ed. Fisico	No Aplica	jesusbolano@gmail.com	3057063744	Jesus B.
10	Nini Yohanna Rodriguez	CC	52987405	CIAI 610	Tecnico	No aplica	ninirodriguez2805@gmail.com	3214753752	Nini Rodriguez
11	Francisco Melo Zapata	CC	1020721946	CIAI G-10	Psicologo	No Aplica	fcompezzo22@gmail.com	3214844453	Francisco Melo
12	Jonathan Rodriguez Bautista	CC	80877457	CIAI 610	Coordinador	No Aplica	cordinadorfundad@gmail.com	3106417469	Jonathan R.
13	Karen Viviana Camargo	CC	1235448925	CIAI 610	Ambiental	No Aplica	Ciaiambiental@gmail.com	3108709617	Karen C.
14	Claudia Patricia Quiroga C	CC	41753744	CIAI 610	Prof. Seguimiento Calidad Operativa	Contratista	cquiroga@sdis.gov.co	3162895803	Claudia P.
15									
16									
17									
18									
19									
20									

[illegible]

Toda solicitud realizada de manera verbalde debe ser registrada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

tuercas y tornillos dida	Area talleres para d	tuercas y tornillos dic	TUERCAS Y TORNI	7 unidades durante	DESGASTE Y USO DE L	P
Cancha de cucunuba	Area talleres para d	Cancha de cucunuba	Cancha de cucunuba	2 unidades durante	DESGASTE Y USO DE L	P
Bicicleta todoterreno	Area talleres para d	Bicicleta todoterreno	Bicicleta todoterreno	2 unidades durante	DESGASTE Y USO DE L	N/A
Ajedrez	Area talleres para d	Ajedrez	Ajedréz con tablero p	3 unidades durante	DESGASTE Y USO DE L	P 1
Juegos de damas chir	Area talleres para d	Juegos de damas ch	Juegos de damas ch	3 unidades durante	DESGASTE Y USO DE L	P 3
Rompecabezas	Area talleres para d	Rompecabezas	Rompecabezas de 1	6 unidades durante	DESGASTE Y USO DE L	P 6
Juegos de seriación	Area talleres para d	Juegos de seriación	JUEGO DE SERIAC	4 unidades durante	DESGASTE Y USO DE L	P2
Jenga	Area talleres para d	Jenga	Medidas:Ancho 11,4	6 unidades durante	DESGASTE Y USO DE L	P6
DIDACTICO Rummi Q	Area talleres para d	DIDACTICO Rummi	Juego Rummi Q, car	2 unidades durante	DESGASTE Y USO DE L	N/A
DIDACTICO JUEGO U	Area talleres para d	DIDACTICO JUEGO	112 cartas, altura 14	2 unidades durante	DESGASTE Y USO DE L	N/A
2 juegos de mesa -Jue	Area talleres para d	2 juegos de mesa -J	Juego de palabras so	2 unidades durante	DESGASTE Y USO DE L	N/A
Tambor	Programa habilidade	Tambor	TAMBOR EN MADEI	3 unidades durante	DESGASTE Y USO DE L	P2
Instrumentos de percu	Programa habilidade	Instrumentos de per	Instrumentos - Tamb	3 unidades durante	DESGASTE Y USO DE L	P3
tambora	Programa habilidade	tambora	TAMBORA PEQUEÑ	3 unidades durante	DESGASTE Y USO DE L	P3
Instrumento musical m	Programa habilidade	Instrumento musical	MARACAS, PAR DE	3 Pares durante tod	DESGASTE Y USO DE L	P5
TELEVISOR SMART	Area de Habitacione	TELEVISOR SMART	TELEVISOR SMART	4 unidades durante	DESGASTE Y USO DE L	P1
PETO	Area talleres para la	PETO	Delantal 100% Imper	10 unidades durante	BIENES CONSUMIBLES	P10
Cofres o baúles cuadr	Area talleres para la	Cofres o baúles cua	Cofres o baúles cua	6 unidades mensua	BIENES CONSUMIBLES	P6
OVEROL EN DRIL EN	Area talleres para la	OVEROL EN DRIL E	Overos en dril enteriz	10 unidades durante	BIENES CONSUMIBLES	P 10
Protectores deportivos	Programa de habilid	Protectores deportiv	Protectores deportivo	2 unidades durante	DESGASTE Y USO DE L	P2
Cuentas de bisuteria	Area talleres para la	Cuentas de bisuteria	Cuentas de letras pa	2 unidades x mes	Bienes consumibles	P 2
Cuentas de bisuteria	Area talleres para la	Cuentas de bisuteria	Cuentas de caritas e	2 unidades x mes	Bienes consumibles	P 2
Camiseta para estamp	Area talleres para la	Camiseta para estan	Camiseta algodón 10	10 unidades por me	Bienes consumibles	P 10
Camiseta para estamp	Area talleres para la	Camiseta para estan	Camiseta piel de dur	10 unidades por me	Bienes consumibles	P 10
Papel transfer	Area talleres para la	Papel transfer	Papel transfer para s	30 unidades mensu	Bienes consumibles	N/A
Laca catalizada	Area talleres para la	Laca catalizada	Laca catalizada mad	1 unidad por mes	Bienes consumibles	N/A
Goma para rasqueta	Area talleres para la	Goma para rasqueta	Caucho para rasquet	2 unidades para el	BIENES CONSUMIBLES	N/A
Tintas Pvc para screer	Area talleres para la	Tintas Pvc para scre	Tintas Pvc para scre	5 kg cada tres mese	Bienes consumibles	N/A
Mallas textiles	Area talleres para la	Mallas textiles	Mallas de poliéster p	20 mts para todo el	BIENES CONSUMIBLES	N/A
Mallas textiles	Area talleres para la	Mallas textiles	Mallas de poliéster p	20 mts para todo el	BIENES CONSUMIBLES	N/A
Juego de bádminton	Programa de habilid	Juego de bádminton	Un Juego de raqueta	2 unidades de juego	DESGASTE Y USO DE L	N/A
Hamacas	Programa de habilid	Hamacas	Hamaca elaborada e	3 unidades durante	DESGASTE Y USO DE L	N/A
Peto	Programa de habilid	Peto	Juego de petos . Mat	24 unidades	DESGASTE Y USO DE L	P
Uniformes	Programa de habilid	Uniformes	Uniformes deportivos	16 unidades	DESGASTE Y USO DE L	P 16
Kit de raquetas	Programa de habilid	Kit de raquetas	Kit de 2 raquetas de	2 unidades durante	DESGASTE Y USO DE L	N/A
Balón sonoro	Programa de habilid	Balón sonoro	Balón con sonido lige	1 unidad durante el	DESGASTE Y USO DE L	P 1